



HICKSVILLE PUBLIC SCHOOLS



Guía para Planear su Futuro **2020**

ESCUELAS PÚBLICAS DE HICKSVILLE
Hicksville, Nueva York

JUNTA DE EDUCACIÓN

Phil Heckler, *Presidente*
Brenda Judson, *Vicepresidenta*
Carla Hoene, *Secretaria*
Kevin J. Carroll, *Fideicomisario*
Christopher Amato, *Fideicomisario*
Sunita Manjrekar, *Fideicomisaria*
Linda Imbriale, *Fideicomisaria*

ADMINISTRACION DEL DISTRITO

Marianne Litzman
Superintendente de Escuelas

Rosemarie Coletti
Asistente de Superintendente de Personal

Anthony Lubrano
Asistente de Superintendente de Currículo e Instrucción

Marcy Tannenbaum
Asistente de Superintendente de Negocios

Susan Guiliano
Directora de Currículo, Instrucción y Evaluaciones

Claire Restaino-Hochhesier
Directora de Educación Especial y Servicios de Personal Estudiantil

Chris Snow
Subdirectora de Educación Especial y Servicios de Personal Estudiantil, PreK - Grado 5

Inna Mishiev
Subdirectora de Educación Especial y Servicios de Personal Estudiantil, Grados 6 a 12

ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA

Raymond A. Williams, *Director*
Lauren Du Beau, *Subdirectora*
Patrick Harris, *Subdirector*
Walter Roche, *Subdirector*
Timothy Sweeney, *Subdirector*
Efthymia Rafaelides, *Supervisora de Servicios de Orientación*

Estimada Clase del 2021:

Estás a punto de embarcarte en una emocionante aventura. A lo largo del próximo año, tomará decisiones importantes que lo pondrán en el camino hacia su futuro. Un plan de carrera de por vida que sea gratificante y satisfactorio personalmente requiere una planificación cuidadosa. A medida que desarrolle sus planes y objetivos postsecundarios, tendrá muchas preguntas. Sus consejeros escolares han preparado esta guía de recursos con el fin de proporcionar información sobre los distintos pasos involucrados en la planificación post secundaria. Estamos disponibles para ayudarlo en cada paso de este proceso de planificación esencial.

Nuestro programa educativo en las Escuelas Públicas de Hicksville presenta un curso de estudio consistente, competitivo y desafiante, y está diseñado para crear una base académica sólida para todos nuestros estudiantes mientras se preparan para ir a la universidad. A través de nuestro nivel de honores, nivel universitario y cursos de colocación avanzada, los estudiantes pueden recibir una posición avanzada en colegios y universidades, además del crédito universitario. Animamos a todos nuestros estudiantes a continuar desafiándose a sí mismos y continuar aprovechando los cursos disponibles para ellos.

Una educación universitaria es una inversión que pagará toda la vida, creando una puerta de entrada a grandes oportunidades y un futuro seguro. A través de una planificación adecuada con la ayuda del departamento de orientación, estamos seguros de que logrará su objetivo final de seleccionar la universidad que mejor se adapte a su perfil de estudiante individual. Le deseamos un viaje educativo exitoso y gratificante.

El Departamento de Orientación de la Escuela Secundaria de Hicksville

Efthymia Rafaelides, Supervisora de Servicios de Orientación.

*Vicent Baio
Kevin DeBenedetto
Karen Felber
Russell Garcia
Alice Hannon
Patricia Lozoya
Jessica Molof
Veronica Velez*

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE TIEMPO	
AÑO JUNIOR	4
AÑO MAYOR	5
PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA	
SELECCIONANDO UN COLEGIO: UN PROCESO FAMILIAR	8
SELECCIONANDO EL COLEGIO ADECUADO - ALGUNOS FACTORES PARA QUE USTED CONSIDERE	9
FACTORES QUE LOS COLEGIOS CONSIDERAN AL EVALUARLO PARA SU ADMISIÓN	11
SIETE TEMAS PARA LA DISCUSIÓN CON UN CONSEJERO DE ADMISIONES	13
ALGUNOS TÉRMINOS COMÚNMENTE USADOS	15
PROGRAMA DE EXAMEN DE ADMISIÓN UNIVERSITARIA	17
TU ENSAYO UNIVERSITARIO	22
COMO PREPARAR EL RESUMEN DE SU ESCUELA SECUNDARIA	23
AYUDA FINANCIERA	
TÉRMINOS DE AYUDA FINANCIERA	26
AYUDA FINANCIERA	27
PROGRAMAS ESPECIALES	
PROGRAMAS PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES	31
PREGUNTAS PARA HACERLE A LOS REPRESENTANTES DE LA UNIVERSIDAD PARA ESTUDIANTES QUE TIENEN NECESIDADES ESPECIALES	32
PROCEDIMIENTOS DE SOLICITUD PARA LA ACADEMIA DE SERVICIO DE LOS ESTADOS UNIDOS	33
ESTUDIANTES ATLETICOS QUE VAN A LA UNIVERSIDAD - NCAA	34
CENTRO DE ENTRENAMIENTO DE OFICIALES DE LA RESERVA – ROTC	34
EL MUNDO DEL TRABAJO	
TIPOS DE PREGUNTAS QUE PUEDEN HACER DURANTE UNA ENTREVISTA DE TRABAJO	36
INVENTARIO DE HABILIDADES	37
EL RESUMEN	38
RESUMEN DE MUESTRA	39
REFERENCIAS	
TOMA DE DECISIONES DE CARRERA Y EMPLEO	40
FUENTES DE REFERENCIA	42

TABLA DE TIEMPO

AÑO JUNIOR

MARZO/ABRIL

- Obtenga los horarios de SAT I - SAT II - ACT y regístrese para sus exámenes correspondientes.
- Reúnase con su consejero para continuar con la planificación posterior a la escuela secundaria.
- Asista a ferias universitarias y hable con representantes universitarios.
- Asista al foro de información de la Academia Militar del Congresista.
- Visita las universidades que te interesan.

ABRIL/MAYO

- Reunirse con su consejero para una entrevista junior.
- Tome los exámenes apropiados de ingreso a la universidad.
- Revisa los libros de referencia de la universidad y / o explora las universidades en el Internet.
- Solicita catálogos de colegios.
- Cree un sistema de archivo para catálogos, aplicaciones y correspondencia.
- Formulario de NCAA Clearinghouse (Consulte a su consejero)

MAYO/JUNIO

- Tome los exámenes apropiados de ingreso a la universidad.
- Comience a componer su hoja de actividades.
- Reúnase con su consejero para compartir sus experiencias de visita a la universidad y para enmendar su lista en preparación para su proceso de aplicación del otoño.
- Solicita cartas de recomendación de los maestros. (Ver el final de la tabla de tiempo) *

JULIO/AGOSTO

- Si es necesario, comience una nueva búsqueda a través de Internet o utilizando los catálogos de universidades que se encuentran en la biblioteca de su comunidad.
- Planifica y delinear su ensayo universitario.
- Actualiza su hoja de actividades.

AÑO MAYOR

SEPTIEMBRE

- Asista a la noche de ayuda financiera.
- Presente el formulario FAFSA tan pronto como sea posible después del 1 de octubre.

- ❑ Programe una conferencia de alto nivel con su consejero para revisar sus planes posteriores a la escuela secundaria.
- ❑ Obtenga los horarios del SAT I - SAT II - ACT y regístrese para sus exámenes apropiadas.
- ❑ Verifique sus requisitos de graduación con su consejero.
- ❑ Revisa su transcripción de la escuela secundaria. Consulte a su consejero si tiene alguna pregunta.
- ❑ Póngase en contacto con las universidades para las aplicaciones.
- ❑ Consulta fechas límite de aplicación. Recuerde: las aplicaciones de decisión temprana / acción temprana se deben entregar alrededor del 1 de noviembre.
- ❑ Solicite cartas de recomendación de los maestros si aún no lo ha hecho.
- ❑ Tenga en cuenta los requisitos relacionados con carteras y / o audiciones.

OCTUBRE

- ❑ Actualiza la hoja de actividades personales.
- ❑ Afina su ensayo. (Pídale a su maestro de inglés que lo revise).
- ❑ Revise los resultados del SAT I - SAT II - ACT para determinar si es necesario volver a realizar el examen.
- ❑ Hable con representantes de la universidad que puedan visitar a su escuela.
- ❑ Asista a las casas abiertas en colegios.
- ❑ Continúa trabajando en sus aplicaciones.
- ❑ Hable con los alumnos que asistieron a sus posibles escuelas para obtener comentarios.
- ❑ Registrarse para los exámenes de colocación avanzada (AP).
- ❑ Programe una entrevista de alto nivel con su consejero si aún no lo ha hecho.
- ❑ Regístrese para las fechas de admisión en el sitio.

NOVIEMBRE

- ❑ Cumpla con las fechas límite de decisión / acción anticipada (si corresponde).
- ❑ Finalice las elecciones universitarias y continúe trabajando en las aplicaciones. Revise todo lo que entregue.
- ❑ Presente las aplicaciones completadas y las solicitudes de transcripción al centro de orientación. Las aplicaciones para la universidad serán aceptadas en cualquier momento. Los recibidos antes de la primera semana de noviembre se procesarán antes de las vacaciones de diciembre. Aplicaciones recibidas después de esta fecha todavía se procesarán, pero no hay garantía de que se envíen por correo antes de las vacaciones de diciembre. Aunque las fechas límite de aplicaciones de las universidades varían, es a su ventaja completar sus aplicaciones y llevarlos al centro de orientación tan pronto como sea posible.
- ❑ Prepárese para entrevistas, si es apropiado.
- ❑ Consulte los folletos de becas en el centro de orientación y en los correos electrónicos de Naviance.

DICIEMBRE/ENERO

- ❑ Continúe revisando varias fuentes para obtener información sobre becas.

FEBRERO/MARZO

- ❑ Si aún necesita tomar el SAT I, SAT II o ACT, debe registrarse para la primera fecha disponible.
- ❑ Visita las universidades antes de hacer su elección final.
- ❑ Solicite calificaciones de medio año para que las envíen a su universidad, si es necesario.
- ❑ Continúe solicitando becas a través del Directorio de Becas Locales.

ABRIL/MAYO

- ❑ Responde rápidamente a las universidades, notificándoles de su decisión.
- ❑ Enviar depósitos a la universidad si así lo solicita.
- ❑ Informe todas las aceptaciones universitarias a su consejero.
- ❑ Verificar que se cumplan los requisitos de graduación.
- ❑ Escriba cartas o llame a las universidades a las que está rechazando la aceptación para informarles que no asistirá.

JUNIO

- ❑ Notifique a su consejero a dónde debe enviarse su transcripción final.
- ❑ Cumplir con todas las fechas límite para asegurar tu plaza en la universidad.
- ❑ ¡¡¡Graduarse!!!

*** Cartas de Recomendación**

Una carta de recomendación de su consejero estará disponible para enviar a las universidades. Sin embargo, algunas universidades requieren que un estudiante tenga recomendaciones escritas por miembros de la facultad y le proporcione un formulario especial para ese propósito. A veces, la universidad especificará que la recomendación proviene de un maestro de matemáticas o inglés, en cuyo caso el estudiante no tiene otra opción. Sin embargo, la mayoría de las universidades le permitirán al estudiante elegir a los maestros que desea escribir recomendaciones.

Los estudiantes obtendrán formularios de recomendación de su consejero escolar para entregar a maestros seleccionados. Debería seleccionar maestros que lo conozcan bien y que presenten con precisión sus habilidades y personalidad.

**PLANIFICACI
ÓN
UNIVERSITAR
IA**



SELECCIONANDO UN COLEGIO: UN PROCESO FAMILIAR

El error número uno que cometen la mayoría de los estudiantes que van a la universidad al elegir una escuela es ir a un lugar donde no se sienten cómodos ni adecuados. ¡Más del 50% de todos los estudiantes universitarios no se gradúan de la universidad en la que comienzan! Le sugerimos que haga copias de esta página e indique lo que es importante para usted en una universidad y que sus padres hagan lo mismo. A la derecha de cada tema, complete la información específica que sea importante para usted. Luego compare sus diferentes calificaciones y discútalas abiertamente.

¿QUÉ ES IMPORTANTE PARA USTED?

	Muy Importante	Relativamente Importante	No Importante
Costo (Estipulan el rango)	()	()	()
Distancia desde el hogar	()	()	()
Selectividad Universitaria	()	()	()

Ubicación	()	()	()
Colegio de Dos Años	()	()	()
Colegio de Cuatro Años	()	()	()
Público	()	()	()
Privado	()	()	()
Arreglos para Vivir	()	()	()
Tamaño de la Inscripción	()	()	()
Atletismo	()	()	()
Puntuaciones de SAT o ACT	()	()	()
Área de Estudios	()	()	()
Actividades	()	()	()
Programas Cooperativos	()	()	()
Estudios Extranjeros	()	()	()
Reputación	()	()	()
Vida en el Campus	()	()	()
ROTC			
Centro de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva	()	()	()
Seguridad	()	()	()

El siguiente paso es usar su hoja de trabajo de las características de la universidad como guía y tratar de relacionarlas con universidades específicas. Para hacer esto, necesita una de las guías de la Universidad como *Barron's Profiles of American Colleges* or *The College Handbook*, (*Perfiles de Barron's de Colegios Americanos* o *El Manual de la Universidad*), que describen a la mayoría de las universidades en el país.

Otro recurso valioso es el internet. La mayoría de las universidades han desarrollado sitios web completos que se actualizan periódicamente. Usando la búsqueda de universidades en collegeboard.com, uno puede acceder a la página de inicio de casi todas las instituciones en el país.

Ahora que tiene su lista de universidades, comuníquese con la Oficina de Admisiones de cada una y solicite una solicitud de catálogo e información sobre ayuda financiera.

SELECCIONANDO EL COLEGIO ADECUADO - ALGUNOS FACTORES PARA QUE USTED CONSIDERE CUANDO EVALÚE LOS COLEGIOS

Usted debe tratar de seleccionar una universidad que se coincide con sus intereses y necesidades lo más cerca posible. Para hacer esto, debe considerar las formas en que difieren las universidades. Puede utilizar estos factores para describir lo que desea en una universidad y comenzar a limitar su selección.

1. LA ESPECIALIDAD

No todas las universidades ofrecen todos los temas principales de estudio. Debe considerar un tema que le interese, y lo preparará para una carrera en particular, y luego examinar las universidades que ofrecen ese tema. Si ha reducido su interés a dos o tres especializaciones, seleccione una universidad que los ofrezca a todos. Si está indeciso con respecto a una especialización, seleccione una universidad que le permita comenzar sin declarar una especialización y que ofrezca buenos consejos y asesoría académica.

2. UBICACIÓN

Una decisión importante que deberá tomar es si vivirá en el campus o conmutará. Si selecciona una universidad cerca de su hogar, usted todavía puede vivir en el campus si hay dormitorios. Si selecciona una universidad lejos de casa, probablemente vivirá en el campus, aunque algunas universidades permiten que los estudiantes vivan en apartamentos cercanos. El segundo aspecto de la ubicación a considerar es el ambiente actual de la universidad, ya sea rural, urbano o suburbano. Esta diferencia podría afectar en gran medida el estilo de vida en el que participará durante los próximos cuatro años. Piensa seriamente en dónde quieres vivir.

3. TAMAÑO

Los colegios y universidades difieren en el tamaño de la inscripción de varios cientos de estudiantes a decenas de miles. Obviamente, puede haber enormes diferencias, tanto educativas como sociales, en la asistencia a instituciones de diferentes tamaños. Hay ventajas para las universidades pequeñas, medianas y grandes. Lo importante es decidir lo que quieres. Las universidades pequeñas pueden ofrecer una educación personalizada, y usted puede conocer a la mayoría de los estudiantes y profesores. Las grandes instituciones pueden ofrecer una mayor variedad de cursos y, a menudo, tienen instalaciones más elaboradas.

4. REPUTACIÓN

Algunas instituciones han establecido reputación por ser excelentes en ciertas áreas de estudio. Generalmente se piensa que otros son buenos en todo lo que hacen. Y algunos son más conocidos por los deportes que por los académicos. Tenga cuidado de no tomar una decisión sobre la reputación solo. Averigüe si la universidad justifica la reputación que tiene. Sólo porque una institución ha existido durante cien años no lo hace automáticamente una buena opción si no ofrece la especialización que usted está interesado en perseguir. Sin embargo, muchas instituciones antiguas y establecidas se han ganado su reputación y ofrecen una educación excelente.

5. **COMPETITIVIDAD**

Muchos estudiantes verán la dificultad de ingreso a la universidad como un indicador de si serán admitidos o no. Por ejemplo, si tiene un excelente expediente académico, podría considerar principalmente aquellas universidades que son altamente competitivas. Aunque la dificultad de ingreso no se traduce directamente en la calidad de la educación, indica que universidades están atrayendo a un gran número de estudiantes de alto rendimiento. Un cuerpo estudiantil de alto rendimiento generalmente se traduce en prestigio para la universidad y sus graduados. El prestigio tiene algunas ventajas, pero definitivamente debe considerarse como un factor secundario que podría inclinar la balanza cuando todos los demás factores importantes son iguales. Nunca base su decisión solamente en el prestigio.

6. **COSTO**

El costo de la educación superior es una consideración seria, pero no debe ser el principal factor determinante a la que asistirá. Todos los colegios y universidades tienen programas de ayuda financiera para ayudar a cubrir el costo de asistencia. También hay oportunidades para ayuda federal, ayuda estatal y dinero de becas. Tome su decisión sobre los factores mencionados anteriormente y luego vea cómo las universidades que selecciona pueden ayudarlo a cubrir los costos.

A medida que reduzca la lista de las universidades a las que solicita ingreso, debe incluir varios de los siguientes tipos:

ALCANCE – Estas son universidades que presentan un desafío de admisión para el solicitante porque los criterios de admisión son competitivos y un pequeño porcentaje de los solicitantes son admitidos.

OBJETIVO – Estas son universidades en las que sus calificaciones coinciden estrechamente con las del estudiante promedio.

SEGURIDAD – Estas son universidades en las que su perfil académico supera el perfil académico de los estudiantes aceptados en esa universidad.

RECUERDE...sólo se debe aplicar a las universidades en las que cree que será feliz y que tienen su especialidad.

FACTORES QUE COLEGIOS CONSIDERAN CUANDO LO EVALUAN PARA LA ADMISIÓN

1. **Programa Académico y Registro**
Los cursos que has tomado y lo bien que has hecho en ellos.
2. **Recomendaciones de los Maestros**
Los maestros pueden describir cualidades especiales no reflejadas en los grados.
3. **Resultados de los Exámenes – SAT Reasoning Test and SAT Subject Tests
(Examen de Razonamiento SAT y Examen de Temas SAT)**
El SAT I consta de tres partes: La Lectura Crítica (verbal) + las calificaciones de Matemáticas y la adición del Examen de Escritura. La puntuación más alta que se puede obtener es 800 en cada uno de los exámenes de Lectura Crítica y Matemáticas. La puntuación más alta para el Examen de Escritura es 8. La puntuación promedio de las instituciones más selectivas para los estudiantes de primer año que ingresan varía entre media a alta 600's en todas las partes del SAT. Estudiantes ahora pueden utilizar "Score Choice" (Opción de Puntuación) cuando informan los resultados de los exámenes a una universidad. Ahora se puede seleccionar qué puntuaciones y fechas de exámenes se enviarán a una institución.
4. **Actividades Extracurriculares** (*Perseguido en la escuela o fuera de la escuela*)
.Los talentos especiales, como las habilidades musicales o atléticas, así como el servicio a la comunidad y el empleo, y la experiencia de verano se consideran bastante. La cantidad de compromiso y la profundidad de la participación son más importantes que un gran número de actividades diferentes.
5. **Aplicación** (*El ensayo personal es especialmente importante*)
Con respecto a su ensayo, asegúrese de considerar lo siguiente:
 - 1) Preste atención en particular a las instrucciones de longitud, estilo y formato.
 - 2) La aplicación para la universidad pregunta una cosa básica: quién es y qué le hace diferente de todos los demás solicitantes calificados. La forma en que responda estas preguntas iluminará a la universidad sobre sus valores, opiniones y talentos.
 - 3) Lee y contesta lo que se le pide. Preste atención a:
 - a) Corregir inglés, ortografía, gramática, sintaxis y uso
 - b) El contenido de tu respuesta - lógica, forma de expresión
 - c) Creatividad

Cosas adicionales a considerar:

 - a) Escribir el ensayo se supone que es difícil.
 - b) Sus fortalezas y debilidades deben destacar si es aplicable.

- c) ¿Cómo soy diferente de mis amigos y compañeros de clase?
- d) Recuerda que no hay respuestas correctas e incorrectas.
- e) Los lectores de la universidad saben cuándo alguien más es responsable para la respuesta.
- f) Antes de empezar a escribir, salte solo y piensa. Date la oportunidad de recuperar experiencias, recuerdos y / o sentimientos sobre los que quiera escribir.
- g) Escriba un primer borrador. Deje que se sienta un rato. Luego regrese y vuelva a leerlo. Haga correcciones. Entonces dáselo a alguien más para que lo lea. Utilice a sus maestros, padres y consejeros.
- h) Su escritura debe ser nítida y positiva. "¡Mírame!"

6. **Otros Factores**

1. Conexiones de Alumnos – *Esto puede inclinar la balanza cuando todo lo demás parece igual.*
2. Entrevista personal – *Sea en el campus o por un alumno, si es requerido por la universidad.*

SIETE TEMAS PARA DISCUSIÓN CON UN CONSEJERO DE ADMISIÓN

Políticas de Admisión

1. ¿Qué cursos de escuela secundaria se requieren?
2. ¿Se requieren exámenes de ingreso?
¿Cuáles?
3. ¿Qué rango de puntuaciones se acepta?
4. ¿Requiere la universidad un cierto promedio de calificaciones o un rango en la clase?
5. ¿Se considerarán mis actividades y mi participación en la escuela?
6. ¿Hay algún ensayo en la aplicación?
7. ¿Hay una decisión temprana o un plan de acción temprana?
8. ¿Sobre qué base se aceptan los solicitantes?
9. ¿Se requieren entrevistas personales o cartas de recomendación?
10. ¿Existen requisitos especiales para ciertas carreras?
11. ¿Qué porcentaje de solicitantes son aceptados?
12. ¿Se pueden apelar las denegaciones de admisión?
13. ¿Cuáles son las fechas de presentación de solicitudes?

Sobre la Universidad

1. ¿Dónde está ubicada la universidad (ciudad, suburbio, pequeña ciudad, rural)?
2. ¿Cómo es la comunidad circundante?
3. ¿Hay transporte público disponible?
4. ¿Qué planes de comidas se ofrecen?
5. ¿Hay una cafetería para estudiantes de la comunidad?
6. ¿La universidad es pública, privada, afiliada a la iglesia?
7. ¿Cuál es la inscripción actual de los estudiantes?
8. ¿Qué programas especiales o únicos se ofrecen?

9. ¿El colegio tiene requisitos de educación general o de distribución de cursos? ¿Qué son?
10. ¿La universidad tiene programas especiales para estudiantes transferidos?
11. ¿Qué es el calendario académico (semestres, trimestres)?

Población Estudiantil

1. ¿De dónde viene la mayoría de los estudiantes?
2. ¿La mayoría de los estudiantes viajan diariamente o viven en el campus?
3. ¿Qué tipos de actividades estudiantiles están disponibles?
4. ¿Hay hermandades y fraternidades en el campus?
5. ¿Qué programas atléticos están disponibles?
6. ¿Hay viviendas disponibles / garantizadas para estudiantes de primer año?

Vida Social

1. ¿Cuál es la edad promedio del cuerpo estudiantil?
2. ¿Cuál es la proporción hombre-mujer?
3. ¿Qué porcentaje de los estudiantes reside en el campus?
4. ¿Los dormitorios son mixtos o de un solo sexo?
5. ¿Cuántos estudiantes viven en un dormitorio?
6. ¿Es este un “colegio de maletas” donde todos los estudiantes salen los fines de semana?
7. ¿Cuáles son los procedimientos para seleccionar un compañero de cuarto?
8. ¿Cuáles son algunas de las reglas y regulaciones que rigen la vida en el campus y el dormitorio?

Académicos

1. ¿Cuál es el tamaño promedio de la clase? ¿Más grande? ¿Pequeñísimo?
2. ¿Cuál es la proporción estudiante / profesor?
3. ¿Cuántos estudiantes en la clase de primer año del año pasado regresaron para su segundo año?
4. ¿Cuál fue el promedio de calificaciones para la clase de primer año el año pasado?
5. ¿La escuela tiene una oficina de consejería?
6. ¿Cuál es el procedimiento de la universidad para la orientación de los estudiantes, la colocación en clase y la programación? ¿Las clases están garantizadas?
7. ¿Cómo se asignan los asesores de la facultad a los estudiantes?
8. ¿Qué tipos de servicios adicionales proporciona la escuela sin costo adicional para el estudiante (por ejemplo, tutoría, orientación profesional y personal, lectura del desarrollo, talleres de habilidades de estudio o colocación laboral)?
9. ¿La escuela da crédito por el examen de colocación avanzada?
10. ¿Cuántos estudiantes completan un grado?
11. ¿La mayoría de los estudiantes se gradúan en cuatro años?
12. ¿Cuáles son las carreras más populares?
13. ¿Los estudiantes son enseñados por miembros de la facultad de tiempo completo, asistentes graduados o una combinación de los dos?
14. ¿Qué tan actualizadas están sus computadoras y equipo de instrucción?

Costo de la Universidad

1. ¿Cuáles son los costos de la matrícula? ¿Habitación y comida? ¿Hay otros cargos?
2. ¿Cuánto aumentaron los costos desde el año pasado hasta este año?
3. ¿Hay una diferencia en el costo para los estudiantes dentro y fuera del estado?
4. ¿Se requiere que los estudiantes acepten depósitos para la matrícula y la vivienda? ¿Son estos reembolsables?
5. ¿En qué fecha debe un estudiante aceptado decidir si asistirá o no?
6. ¿Se requieren depósitos cada año para los estudiantes que regresan?
7. ¿Hay un plan de pago?

Ayuda Fincanciera

1. ¿Qué porcentaje de estudiantes recibe ayuda financiera basada en la necesidad financiera?
2. ¿Qué porcentaje de estudiantes recibe becas basadas en la capacidad académica?
3. ¿Cuál sería un paquete típico de ayuda financiera para un estudiante de primer año?
4. ¿Qué porcentaje de quienes solicitan ayuda financiera lo reciben?
5. ¿Se ajustará la ayuda financiera si la necesidad aumenta?
6. ¿Cuáles son los procedimientos y plazos de solicitud de ayuda financiera?
7. ¿Cuándo se notifica a los solicitantes de ayuda financiera sobre sus premios? ¿Cuánto tiempo tienen para responder?
8. ¿Hay pasantías disponibles?

ALGUNOS TÉRMINOS COMUNITARIOS

COLEGIO COMUNITARIO: Una escuela pública de dos años que otorga títulos asociados al finalizar dos años de estudio a tiempo completo. Algunos pueden ofrecer programas técnicos de estudio que preparan a los estudiantes para ingresar de inmediato en el mercado laboral. Además, muchos ofrecen los primeros dos años de un programa de licenciatura. Estos se llaman programas de "transferencia" o "universidad paralela". Al finalizar estos programas, los estudiantes pueden ingresar a programas de bachillerato a nivel de tercer año. Los colegios comunitarios son creados y controlados localmente. Apoyados financieramente por la comunidad y por la matrícula, responden a las necesidades de la comunidad.

COLEGIO INTERMEDIO: Una universidad privada de dos años apoyada por matrícula, cuotas y contribuciones. Su estructura de programas y grados es muy similar a los colegios comunitarios.

COLEGIO: Pública y privada. Ofrecen educación de pregrado que generalmente resulta en un bachillerato después de cuatro años de estudio. Una universidad puede ser una unidad independiente o parte de una universidad.

UNIVERSIDAD: Una institución educativa compuesta por una o más universidades y / o escuelas de posgrado que proporcionan instrucción e instalaciones para la investigación y está autorizada para otorgar títulos en muchas áreas del aprendizaje avanzado.

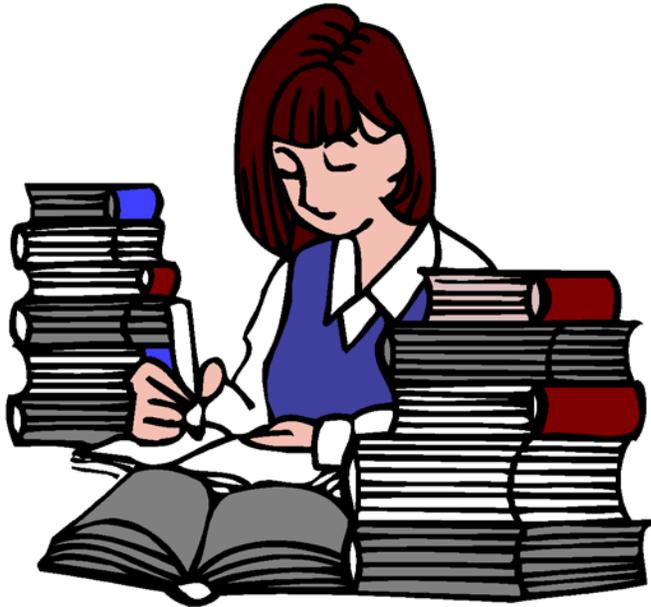
LICENCIATURA ASOCIADO: Un título de dos años otorgado tradicionalmente por colegios universitarios o universitarios después de dos años de estudio o la finalización de aproximadamente 64 horas semestrales.

LICENCIATURA DE BACHILLERATO: Un título otorgado a un estudiante después de completar los programas de pregrado requeridos en una universidad / colegio universitario acreditado de cuatro años. Dependiendo de la especialización del estudiante, se le puede otorgar una Licenciatura en Artes (B.A.), una Licenciatura en Ciencias (B.S.), una Licenciatura en Bellas Artes (B.F.A.), etc.

MAESTRÍA: Se refiere a uno o dos años de estudio concentrado después de completar la licenciatura de bachillerato en una disciplina especializada.

DECISIÓN TEMPRANA: Le permite presentar su aplicación temprano (generalmente en noviembre) y obtener una decisión de admisión de la universidad bien antes de la fecha de notificación habitual. Pero hay un riesgo. Los planes de decisión temprana son "vinculantes"; es decir, si se postula como candidato de decisión temprana, acepta asistir a la universidad si lo acepta y ofrece un paquete de ayuda financiera adecuado. Si bien puede presentar una solicitud a una sola universidad para tomar una decisión temprana, puede hacerlo en otras universidades con admisión regular. Si su universidad de primera elección lo acepta anticipadamente, debe retirar todas las demás solicitudes. Por lo general, las universidades insisten en un depósito no reembolsable mucho antes del 1 de mayo.

ACCIÓN TEMPRANA: Similar a los planes de decisión temprana en que usted puede aprender temprano en el ciclo de admisión (generalmente en enero o febrero) si una universidad le ha aceptado. Pero, una diferencia de la decisión temprana es la mayoría de los planes de acción temprana no son vinculantes, lo que significa que no tiene que comprometerse con la universidad a la que ha solicitado la acción temprana. Bajo estos planes, usted puede aplicar a múltiples colegios y comparar ofertas de admisión y ayuda financiera. Por lo general, usted puede dejar que la universidad sepa de su decisión a finales de la primavera o tan pronto como haya decidido. Asegúrese de leer atentamente las pautas de la universidad antes de aplicar bajo un plan de acción temprana. Cada plan difiere y algunas universidades pueden querer que usted se comprometa a la escuela antes de la primavera.



PROGRAMA DE EXAMEN EN LA UNIVERSIDAD

SAT Reasoning Test (Examen de Razonamiento SAT)

Y

SAT Subject Tests (Exámenes de Temas SAT)

Dónde Empezar:

- Determine qué exámenes son requeridos por las universidades que está considerando.
Ejemplo: SAT Reasoning Test y / o ACT y SAT Subject tests (Exámenes de Razonamiento o Temas SAT). Es importante que verifique qué examen de ingreso a la universidad se requiere en la universidad que está solicitando. Algunos requieren el SAT, mientras otros el ACT, y otros aceptan el SAT o el ACT. Además, debe determinar si se requieren los exámenes de tema SAT y si la universidad especifica qué examen de tema SAT debe tomar.
- Prepare una lista de exámenes apropiadas, fechas y tarifas. Registrarse para los exámenes.
- Puede obtener un calendario de fechas y tarifas de exámenes en el Centro de Consejería.

Categoría	SAT
Tiempo Total para El Examen	3 horas (más 50 minutos para el ensayo [opcional])
Componentes	<ol style="list-style-type: none">1. Lectura y Escritura Basadas en Evidencia<ul style="list-style-type: none">● Examen de Lectura● Examen de Escritura y Lenguaje2. Matemáticas3. Ensayo (opcional)
Características Importantes	<ul style="list-style-type: none">● Concéntrese en el conocimiento y las habilidades que la investigación ha identificado como los más importantes para la preparación y el éxito universitario y profesional.● Mayor énfasis en el significado de las palabras en contextos extendidos y en cómo la elección de palabras da forma al significado, el tono y el impacto.● Puntuación de solo derechos (sin penalización por adivinar)
Ensayo	<ul style="list-style-type: none">● Opcional y dado al final del SAT; Las instituciones postsecundarias determinan si requerirán el ensayo para la admisión● 50 minutos para escribir el ensayo● Pruebas de lectura, análisis y

	habilidades de escritura; Los estudiantes producen un análisis escrito de un texto fuente proporcionado
Informe de Puntuación	<ul style="list-style-type: none"> • Escala que va desde 400 a 1600 • Escala que va desde 200 a 800 para lectura y escritura basadas en evidencia; 200 a 800 para matemáticas; 2 a 8 en cada una de las tres dimensiones para el ensayo • Los resultados del ensayo se reportan por separado
Informe de Puntuaciones Secundarias	Puntuaciones secundarias para cada examen, que proporcionan una perspectiva adicional para los estudiantes, padres, oficiales de admisión, educadores y consejeros

SAT		
Componente	Tiempo Asignado (minutos)	Número de Preguntas / Tareas
Leyendo	65	52
Escritura y Lenguaje	35	44
Ensayo (opcional)	50	1
Matemáticas	80	58
Total	180 (230 con Ensayo)	154 (155 con Ensayo)

EXAMEN DEL COLEGIO AMERICANO (ACT)

ACT:

El ACT es un examen de tres horas que consta de cuatro exámenes individuales: Inglés (45 minutos); Matemáticas (60 minutos); Lectura (35 minutos); y Razonamiento Científico (35 minutos). Estos exámenes están diseñados para evaluar el desarrollo educativo general de cada estudiante y la

capacidad para completar el trabajo de nivel universitario. Los elementos del examen requieren que el estudiante demuestre conocimientos tanto en la resolución de problemas como en la capacidad de razonamiento.

PREPARACIÓN SAT / ACT:

Los estudiantes de Hicksville High School tienen acceso a los materiales de preparación para los exámenes SAT y ACT a través de **Method Test Prep**, a los que se puede acceder a través de las cuentas estudiantiles de **Castle Learning**.

Los estudiantes pueden escuchar las lecciones de ACT y SAT y cada tutorial está acompañado por un cuestionario para evaluar el dominio de los estudiantes. Luego, los estudiantes pueden ver un video y / o escuchar explicaciones de audio y el programa realiza un seguimiento de las fortalezas y debilidades de un estudiante. Los estudiantes pueden trabajar a través de la lista de verificación desde un teléfono o cualquier otro dispositivo conectado al Internet; el programa es interactivo y eficiente con el tiempo. Al utilizar la tecnología, los estudiantes están más comprometidos y su tiempo se centra en las áreas que necesitan mejorar.

Esta lista de **Method Test Prep** es un complemento perfecto para otras preparaciones de ACT y SAT; también se puede utilizar como herramienta principal de preparación para los exámenes ACT y SAT de un estudiante. Recomiendo a todos los estudiantes que accedan a esta increíble herramienta de preparación para exámenes. No dude en ponerse en contacto con el consejero de su hijo(a) si tiene alguna pregunta sobre este programa.

**2020-2021 Programa de Exámenes de Admisión
Evaluación SAT
SE ANUNCIARÁ**

Cuotas de Exámenes 2020/2021	
SAT (sin ensayo)	\$49.50
SAT (con ensayo)	\$64.50
SAT Examen de Tema Cuota de Inscripción Básica	\$26.00
Exámenes de Lenguaje (Escuchando)	add \$26.00
Exámenes de Temas (Sin Escuchar)	add \$22.00
Cuota de Inscripción Tarde	\$30.00
<p>EVALUACIÓN PARA ACT (Exámenes de ACT no se dan en La Escuela Secundaria de Hicksville)</p>	
<p>Cuotas 2020/2021</p>	
Cuota de Inscripción Básica	\$52.00
ACT con Escribir	\$68.00
Cuota de Inscripción Tarde	\$30.00 Adicional

CÓDIGO DE LA ESCUELA SECUNDARIA 332365

CÓDIGO DE CENTRO DE EXAMEN SAT 33496

CÓDIGO DE CENTRO DE EXAMEN ACT 191080

SU ENSAYO DE LA UNIVERSIDAD

No hay una fórmula secreta para escribir un ensayo maravilloso. Es desgarrador tratando de determinar qué buscan las universidades en sus solicitantes, por lo que el mejor curso de acción es ser uno mismo.

Algunas universidades lo hacen fácil al ofrecer temas específicos. No hay una respuesta **correcta** o **incorrecta**, así que utiliza su creatividad y talento para dar vida a su solicitud para la universidad. Escriba con claridad y asegúrese de usar la gramática adecuada; no intente burlar a los expertos con palabras que no fluyen cómodamente. Habla en su propia voz usando su propio vocabulario. Léalo varias veces antes de enviarlo porque los errores de tiempo, puntuación o forma disminuirán su esfuerzo. La mala gramática, las expresiones trilladas y la mala edición pueden sabotear tu ensayo. Nunca dejes que nadie más escriba un ensayo para usted. Nadie más sabe lo que hay en su corazón y alma, pero los asesores de admisiones leen miles de ensayos cada año, y el suyo será memorable porque lo escribiste. Puede pedirle a su profesor de inglés que lea y corrija su ensayo.

Las siguientes son muestras reales de preguntas de ensayo universitario. No asuma que cualquiera de estas preguntas es la pregunta de ensayo actual para la universidad en particular identificada. La mayoría de las universidades alteran estas preguntas de ensayo cada año.

“Escribe un ensayo que transmita al lector un sentido de quién eres.”

(Columbia University)

“Describe el obstáculo más desafiante que has tenido que superar; discuta su impacto y, cuente lo que ha aprendido de la experiencia.”

(Guilford College)

“Aprender a pensar es aprender a cuestionar. Discuta un asunto que una vez pensó que sabía "seguro" y que desde entonces ha aprendido a cuestionar.”

(Bryn Mawr College)

“Cuál es el valor y la importancia del servicio comunitario en nuestra sociedad y díganos qué significa para usted.”

(Ohio Wesleyan University)

“Indique una persona que haya tenido una influencia significativa en usted y describa esa influencia.”

(Common Application)

“Acabas de completar tu autobiografía de 300 páginas. Por favor envíe la página 217.”

(University of Pennsylvania)

“Diviértase e intente mantener su brillantez e ingenio hasta tres páginas como máximo.”

(University of Chicago)

“Escribe su propia recomendación de admisión...”

(Hobart and William Smith Colleges)

“Nos gustaría saber ... qué experiencias lo han llevado a seleccionar su especialidad profesional y su objetivo.”

(Boston University)

COMO PREPARAR EL RESUMEN DE SU ESCUELA SECUNDARIA

Ejemplo de Hoja de Actividades* A

Apellido, Nombre _____

AÑO MAYOR (2020-2021)

Club de Voluntarios de la Escuela Secundaria de Hicksville

- Secretaria
- Campaña de Sangre de Estudiantes
- Baile de Coca Cola para beneficiar Olimpiadas Especiales

Key Club (Club de Llave)

SADD (Students Against Drunk Driving) (Estudiantes Contra la Conducción Borracha)

‘Campaña "Contrato por la Vida"

Personal de Anuario

Personal del Periódico Comet

Sociedad Nacional de Honor

Comité de Flota de Homecoming

Voleibal del Varsity

AÑO JUNIOR (2019-2020)

Club de Voluntarios de la Escuela Secundaria de Hicksville

- Campaña de Sangre de Estudiantes
- Diade Narciso para beneficiar La Sociedad Americana del Cáncer
- Colecta de alimentos para beneficiar a las familias de Hicksville

Key Club (Club de Llave)

Comité del baile Junior

Comité de Flota de Homecoming

Voleibol del Varsity

SEGUNDO AÑO (2018-2019)

Club de Voluntarios de la Escuela Secundaria de Hicksville

- Campaña de Sangre de Estudiantes

Key Club (Club de Llave)

Voleibol del Varsity Junior

PRIMER AÑO (2017-2018)

Key Club (Club de Llave)

Voleibol del Varsity Junior

EXPERIENCIA DE TRABAJO

Dale's Hallmark, Broadway Mall, Hicksville, NY

Julio 2016 al Presente

Responsabilidades: ordenando, diseño de exhibiciones de tiendas, manejo de efectivo

* Recuerda que la Hoja de actividades es muy importante.
Si la hoja de actividades excede una página, asegúrese de colocar su nombre en todas las páginas.

Ejemplo de Hoja de Actividades * B

Apellido, Nombre _____

Premios / Honores:

Sociedad Nacional de Arte	Grados 12, 11, 10
Sociedad Nacional de Arte - Tesorero	Grados 12, 11, 10
Sociedad Latina de Honor	Grados 11, 10
Sociedad Nacional de Honor	Grados 12, 11
Mención de Honor en la Exposición de Arte para Jóvenes	Grados 11, 9
Mención de Honor en la Competencia de Congresos de Ciencias	Grado 11
Mención de Honor en las Bellas Artes de Huntington – Competencia de Taller de Becas	Grado 11
Premio de Posición Avanzada en la historia de los Estados Unidos	Grado 11
Finalista - Feria de Ciencias de La Escuela Secundaria de Hicksville	Grado 10
Premio de Excelencia de la Sociedad de Arte Independiente En la Exposición de Arte de los Jóvenes	Grado 10

Actividades Escolares:

Exposición de Arte de la Escuela Secundaria de Hicksville	Grados 12, 11, 10, 9
Adolescentes Contra el Abuso de Drogas (TADA)	Grados 12, 11, 10
Compañía de Repertorio de Hicksville	Grados 12, 11
Club de Ecología	Grados 12, 11
Gobierno Estudiantil (Comité del baile escolar)	Grados 12, 11
Equipo de Tenis (Varsity)	Grados 11, 10, 9
Feria de Ciencias de La Escuela Secundaria de Hicksville	Grados 10, 9
Equipo de la Olimpiada de Ciencias	Grados 10, 9
Competencia de Congresos de Ciencias de Long Island	Grado 9

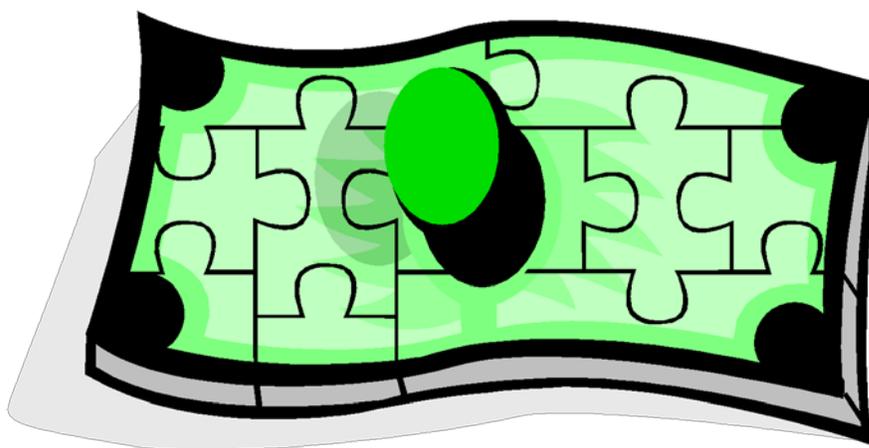
Actividades de la Comunidad:

Exposición de Arte de los Jóvenes	Grados 12, 11, 10, 9
Competencia de Taller de Becas en las Bellas Artes de Huntington	Grado 12
Programa de Arte de Colocación Avanzada de la Universidad de St. John	Grado 11
Espectáculo de Artes de los Medios de Comunicación de Long Island	Grado 9

Experiencia de Trabajo:

Cuidado de Niños	Grados 12, 11, 10, 9
Compañía de Seguros de State Farm (archivar, hacer llamadas telefónicas, revisar políticas)	Grado 12
Pizza Hut (cajero, cocinero)	Grado 11
Bed Bath & Beyond (cajero, ventas)	Grado 11

AYUDA FINANCIERA



TÉRMINOS DE AYUDA FINANCIERA

Programa de Oportunidades Educativas (EOP)

Igual que HEOP (ver más abajo) con excepción para los estudiantes que asisten al sistema de la Universidad Estatal de Nueva York.

FAFSA

Solicitud gratuita de ayuda financiera federal - si no se envía una FAFSA, no puede recibir ayuda federal, subvenciones, préstamos o asistencia de trabajo / estudio.

“Paquete” de Ayuda Financiera

Describe la combinación de subvenciones, becas, préstamos y trabajo / estudio utilizados para pagar los gastos educativos.

Becas

Premios monetarios absolutos, generalmente basados en la necesidad, que no tienen que ser reembolsados.

Higher Education Opportunity Program (HEOP) “Programa de Oportunidades de Educación Superior”

Un programa para estudiantes del estado de Nueva York en desventaja académica y económica. Proporciona asistencia financiera, tutoría académica y asesoramiento educativo para estudiantes que asisten a colegios o universidades privadas del estado de Nueva York. Comuníquese con la oficina de admisión de la universidad o la oficina de HEOP para obtener información específica.

Reserve Officer Training Corps (ROTC) “Centro de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva”

Paga una asignación mensual y los costos educativos a cambio del servicio militar como oficial después de la graduación.

Requisito de Residencia

Las tasas de matrícula pueden variar para los estudiantes que califican como residentes de áreas geográficas específicas.

CSS/Financial Aid Profile “Perfil de Ayuda Financiera”

Profile “Perfil” es un programa de la Junta Universitaria. Muchos colegios, universidades, escuelas de posgrado y profesionales, y programas de becas utilizan la información recopilada en **Profile** para ayudarles a otorgar fondos no federales para la ayuda estudiantil. La Junta Universitaria no otorga becas ni otras ayudas económicas.

Pago de Matrícula Diferido

Las universidades pueden permitir que los estudiantes distribuyan los pagos de matrícula durante todo el año.

QuestBridge

Questbridge es un programa para ayudar a estudiantes de bajos ingresos y alto rendimiento asistir a universidades muy selectivas. La fecha límite es septiembre. Visite su sitio web y consulte a su consejero vocacional para obtener más información en www.Questbridge.org.

AYUDA FINANCIERA

El dinero está disponible para ayudarlo a pagar la universidad, así que no descarte ninguna universidad que le guste solo por su costo. La ayuda financiera viene en diferentes formas (subsidios y becas) que no tienen que devolverse; préstamos que generalmente tienen una tasa de interés baja y se pagan después de que se gradúe o abandone la escuela; y estudio de trabajo (empleo) generalmente de 10 a 15 horas por semana. La mayoría de los estudiantes reciben una combinación o "paquete" compuesto por los tres tipos de ayuda.

No tiene que ser pobre para calificar para la ayuda, ¡pero sí tiene que demostrar que la necesita!

PRINCIPALES FUENTES DE AYUDA

Subsidios y Becas

Beca Federal Pell

- Las becas Pell se otorgan a estudiantes de pregrado matriculados a tiempo completo o parcial en un programa de certificación o certificado aprobado.
- La elegibilidad se basa en la necesidad financiera.
- Para aplicar, debe presentar la FAFSA.

Programa de Asistencia de Matrícula del Estado de Nueva York (TAP)

- TAP es un programa de becas para residentes del Estado de Nueva York inscritos en un programa aprobado a tiempo completo de titulación, universidad, escuela de tecnología, negocios o escuela de enfermería.
- La elegibilidad se basa en el ingreso sujeto a impuestos del Estado de Nueva York.
- Para solicitar TAP, primero debe presentar su solicitud para FAFSA. Se le enviará una solicitud TAP preimpresa.

Subvenciones Federales Suplementarias de Oportunidad Educativa (FSEOG)

- Financiado conjuntamente por el Gobierno Federal y los colegios.
- La elegibilidad se basa en la necesidad financiera.
- Estudiantes matriculados a tiempo completo o parcial.
- Se otorga prioridad a los estudiantes necesitados que son beneficiarios de la Beca Pell.
- Para aplicar, debe presentar la FAFSA.

Premios al Mérito

- Premios financieros determinados por el colegio.
- Generalmente se basa en logros académicos o talento en atletismo, música u otras áreas.
- Generalmente no se basa en la necesidad financiera.

Becas de Fuentes Privadas Los subsidios y becas están disponibles en muchos grupos comunitarios, empresas, corporaciones, sindicatos y organizaciones religiosas. Verifique con las organizaciones apropiadas para ver si hay oportunidades para usted.

Beca Excelsior

El programa de becas Excelsior proporcionará a los estudiantes que son residentes del estado de NY hasta \$ 5,500 al año para recibir asistencia con la matrícula de las escuelas SUNY / CUNY. Será gradual en más de tres años, comenzando en el otoño de 2017 para los neoyorquinos que ganan hasta \$ 100,000 al año, aumentando a \$ 110,000 en 2018 y llegando a \$ 125,000 en 2019.

¿Cuáles son los Requisitos Básicos de Elegibilidad?

- Debes ser estudiante de pregrado
- Debes ser residente del estado de Nueva York
- Su ingreso bruto ajustado familiar combinado para el año fiscal 2015 debe ser de \$100,000 o menos (requisitos del primer año)
- Debes obtener un mínimo de 30 créditos por año.
- Debes mantener un buen nivel académico.
- Debe estar en camino de graduarse a tiempo con una licenciatura en cuatro años.
- Información adicional sobre la elegibilidad y los requisitos para mantener la beca están disponibles en <https://www.hesc.ny.gov/excelsior/>

Beca STEM

La beca STEM del estado de Nueva York (NYS) es un premio que cubre la matrícula para residentes universitarios de SUNY o CUNY. Si su distrito escolar lo identificó a la Corporación de Servicios de Educación Superior de NYS (HESC) como uno de los diez por ciento más altos de la clase de graduación de su escuela secundaria de NYS, usted puede cumplir los requisitos de elegibilidad iniciales para completar la solicitud de la beca STEM.

- Para ser elegible, un estudiante del Estado de Nueva York que se gradúe en el diez por ciento más altos de su clase de una escuela secundaria del Estado de Nueva York debe:
 - Asistir a un colegio o universidad SUNY o CUNY
 - Ser un residente del estado de Nueva York
 - Inscribirse en un programa de estudio de dos o cuatro años que cumpla con los requisitos STEM aprobados y mantenga un promedio de 2.5
 - Obtener un título de SUNY o CUNY en un programa STEM aprobado
 - Continuar trabajando en una carrera aprobada por STEM durante cinco años después de graduarse en el estado de Nueva York
 - [Hesc.ny.gov/STEM](https://www.hesc.ny.gov/STEM).

Becas y Premios Locales

A través de la generosidad de los PTAs (Asociaciones de Padres y Maestros), las organizaciones escolares y locales de la comunidad de Hicksville y otras personas, hay una cantidad sustancial de becas y premios disponibles para los graduados de la escuela secundaria de Hicksville. El propósito de estos premios es ayudar a los estudiantes que merecen a cubrir el costo de prepararse para su futuro. No todos los premios se limitan a los estudiantes universitarios; ni están restringidos a eruditos excepcional. Los estudiantes que se han aplicado concienzudamente y han aprovechado las oportunidades educativas de la escuela secundaria deben revisar cuidadosamente el directorio de becas que se distribuye a todos los estudiantes del último año en algún momento durante el tercer trimestre.

ESTUDIO Y TRABAJO

Programa Federal de Estudio y Trabajo de la Universidad (FCWS)

- La elegibilidad se basa en la necesidad financiera.
- Los estudiantes generalmente trabajan 10-15 horas por semana.
- Para aplicar, debe presentar la FAFSA.

Programas de Trabajo de Colegios y Universidades Independientes

- Consulte con la Oficina de Ayuda Financiera de la Universidad para conocer la disponibilidad de empleos en el campus.

PRÉSTAMOS ESTUDIANTILES

Préstamos Federales Stafford – estos préstamos garantizados por el gobierno federal y con bajos intereses son subsidiados o no subsidiados.

- **Préstamo Stafford con Subsidio**
 - La elegibilidad se basa en su necesidad financiera.
 - No hay corte de ingresos.
 - El gobierno federal paga los intereses mientras estás en la universidad.
 - El reembolso comienza seis meses después de que ya no esté inscrito al menos a medio tiempo.
 - Para aplicar, debe presentar la FAFSA.
- **Préstamo Stafford sin Subsidio**
 - La elegibilidad no se basa en la necesidad financiera.
 - Usted es responsable de pagar los intereses del préstamo.
 - El interés comienza a acumularse inmediatamente.
 - El reembolso del capital y los intereses comienza seis meses después de que ya no esté inscrito al menos a medio tiempo.
 - Para aplicar, debe presentar la FAFSA.
- **Préstamo Federal Perkins**
 - La elegibilidad se basa en la necesidad financiera excepcional y la disponibilidad de fondos.
 - El gobierno federal paga el 5% de interés fijo hasta que comience a pagar.
 - El reembolso comienza nueve meses después de que ya no esté inscrito al menos a medio tiempo.
 - Para aplicar, debe presentar la FAFSA.
- **Préstamos Federales Directos**
 - Disponible solo en ciertas universidades.
 - Alternativa al Préstamo Federal Stafford o FPLUS.
 - Si la universidad participa en el Programa de Préstamo Directo, le notificarán los procedimientos de solicitud.

ALTERNATIVAS PARA PADRES Y ESTUDIANTES

- **Préstamos Federales para Padres para Estudiantes de pregrado (FPLUS)**
 - Padres pueden pedir prestado hasta el costo de asistencia, menos otra ayuda financiera.
 - La elegibilidad no se basa en la necesidad.
 - Los préstamos FPLUS se pueden utilizar para cumplir con la contribución familiar calculada.
 - La tasa de interés es variable, actualmente limitada al 9%.
 - Hasta diez años para pagar.

- Los intereses pagados pueden ser deducibles de impuestos.
- **Préstamos con Garantía Hipotecaria o Línea de Crédito**
 - Cuando se utiliza con fines educativos, puede haber una ventaja fiscal.
 - Consulte a su asesor fiscal para posibles beneficios.
- **Planes de Pago Mensuales sin Intereses**
 - Sin intereses.
 - Asegurado.
 - Cuotas mensuales.
 - Plan de pago generalmente de 10 o 12 meses.
 - Consulte con la universidad para obtener información específica.

Hay otras fuentes financieras disponibles basadas en su preferencia personal. Será necesario que usted haga algunas investigaciones para maximizar las fuentes que lo beneficiarán.

PROGRAMAS

ESPECIALES

NECESIDADES ESPECIALES

ACADEMIAS DE SERVICIO

NCAA

ASOCIACIÓN NACIONAL DE ATLETAS COLEGIADOS

ROTC

CENTRO DE ENTRENAMIENTO DE OFICIALES DE LA RESERVA

PROGRAMAS PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES

El objetivo de su búsqueda es encontrar una un colegio / universidad / escuela de comercio que sea adecuada para usted. Muchas instituciones ofrecen una amplia gama de servicios para estudiantes con necesidades especiales. Su trabajo es averiguar si las escuelas ofrecen los programas y servicios que le permitirán alcanzar el éxito. Al hacer las preguntas correctas, encontrará una escuela que se adapte a sus necesidades.

¿QUÉ TE OFRECEN LOS COLEGIOS?

¿PROGRAMAS O SERVICIOS?

Esta es la distinción más importante entre las universidades que ofrecen apoyo para ti. Es su trabajo averiguar cuánta ayuda necesita y qué universidad la ofrece.

Programas Generalmente:

- Ellos tienen su propia oficina con una persona o personas a cargo.
- Proporcionan tutoría con profesionales que están capacitados para tratar con estudiantes con discapacidades de aprendizaje.
- Informan a los profesores sobre su discapacidad y pueden intervenir en su nombre.
- Proporcionan tiempo adicional para exámenes y / o lugares especiales para tomar exámenes.
- Tienen requisitos especiales de admisión.
- Tienen un número designado de estudiantes permitidos en el programa.
- Cobran una tarifa adicional por participar en el programa.
- Le brindan exámenes orales o personas para que le lean los exámenes.
- Proporcionan asesoramiento especial para la selección de cursos.
- Le permiten inscribirse con anticipación para asegurarse de ingresar a las clases correctas.
- Tienen instalaciones especiales y ayuda para escribir documentos, escuchar grabaciones de conferencias y tomar notas.
- Tienen tomadores de notas.
- Requieren que asista a clases de verano de recuperación.

SERVICIOS:

Los servicios pueden incluir algunos o muchos de los elementos mencionados anteriormente. La principal diferencia es que no hay un coordinador u oficina del programa específicamente para estudiantes con discapacidades de aprendizaje. A veces hay un coordinador para TODOS los estudiantes con discapacidades (esto incluye personas ciegas, no ambulatorias, con problemas de audición, etc.). Esto suele ser un sustituto pobre para el programa diseñado específicamente para estudiantes con discapacidades de aprendizaje. Algunas universidades que dicen que tienen servicios solo ofrecen tutoría disponible para TODOS los estudiantes. Por eso es esencial que investigues sobre las escuelas lo más a fondo posible.

PREGUNTAS PARA HACERLE A LOS REPRESENTANTES DE LA UNIVERSIDAD PARA ESTUDIANTES QUE TIENEN NECESIDADES ESPECIALES

1. ¿Cuáles son los servicios de apoyo ofrecidos a estudiantes con necesidades académicas, físicas o emocionales especiales?
2. ¿Cuáles son los requisitos de admisión?
 - ¿Existen políticas especiales de admisión?
 - ¿Se requieren exámenes de SAT?
 - ¿Se otorgan exenciones a los estudiantes que, debido a su discapacidad, no pueden aprobar ciertos cursos, por ejemplo, idioma extranjero, inglés, matemáticas?
3. ¿Hay una oficina de servicio al estudiante en el campus con personal que tenga un entendimiento especial del estudiante con necesidades especiales?
4. ¿Hay asesoramiento y apoyo intensivos disponibles para los necesitados?
5. ¿Cuál es la actitud de la facultad hacia los estudiantes con necesidades especiales?
 - ¿Apoyan el programa y prestan fácilmente los servicios que se les solicitan?
6. ¿Cuál es el número de estudiantes atendidos en el programa?
7. ¿Qué porcentaje de estudiantes que ingresan con necesidades especiales se gradúan?

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE ACADEMIA DE SERVICIO DE LOS ESTADOS UNIDOS

Los estudiantes Junior y Mayor en el 25 por ciento más alto de sus clases pueden considerar solicitar la nominación a una de las academias de servicio.

La siguiente información ha sido reimpresa con el permiso de la oficina del congresista King. Si usted está interesado en aplicar a cualquiera de las academias de servicio, por favor envíe una carta solicitando una solicitud.

Para que su solicitud sea considerada, deberá enviar lo siguiente a la oficina del congresista King:

1. La solicitud completa, acompañada de una copia oficial del expediente académico de su escuela secundaria que incluye sus calificaciones finales para su tercer año.
2. Una copia oficial de sus calificaciones SAT y / o ACT.
3. Cuatro cartas de recomendación, 2 referencias personales y 2 académicas de personas no relacionadas con usted. Se recomienda que estas cartas provienen de maestros, consejeros, administradores escolares y miembros de la comunidad que conozcan bien sus habilidades y atributos personales.
4. Dos copias de una fotografía reciente de ti mismo.

Los estudiantes interesados deben solicitar los materiales de solicitud a principios del otoño durante septiembre u octubre. La fecha límite para la presentación de los materiales de solicitud completados es a principios de noviembre. Consulte con su consejero de orientación para la fecha exacta. El hecho de no proporcionar toda la información requerida para esta fecha lo descalificará para continuar con la consideración. Después de que se complete su archivo, lo contactaremos para una entrevista en noviembre. El Comité de Selección Militar hará las recomendaciones para las nominaciones de academias basadas en la información proporcionada por usted y su entrevista. Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de nominación, comuníquese con la oficina de distrito del Congresista: el Congresista Peter T. King, 1003 Park Boulevard, Massapequa Park, NY 11762. El número de teléfono es 516-541-4225..

REQUISITOS PARA OBTENER UNA CITA

1. Examen Médico y Aptitud Física.
2. SAT o ACT
3. Rango en clase (el 25% más alto)
4. Promedio de la Escuela Secundaria (superior al 80%)
5. Actividades Extracurriculares
6. Actividades Comunitarias y Religiosas
7. Recomendación del maestro
8. Honores y Premios
9. Nominación
10. Cita

ESTUDIANTES ATLETICOS QUE VAN A LA UNIVERSIDAD

National Collegiate Athletic Association – NCAA (Asociación Nacional de Atletas Colegiados)

El único que puede certificar su elegibilidad es la “**NCAA Initial-Eligibility Clearinghouse**” (un departamento de la NCAA designado para determinar la elegibilidad). Ni su entrenador ni su consejero le pueden decir que usted está certificado independientemente de lo bien que usted puede haber logrado en su programa académico.

Para estar certificado por la “**Clearinghouse**” para los años académicos de 2020-2021 como lo exige el Estatuto 14.3, el estudiante debe cumplir con las regulaciones de la NCAA que se actualizan regularmente en el sitio web www.NCAA.org o www.ncaaclearinghouse.net.

Cuando debe solicitar la certificación.

Se recomienda a los estudiantes-atletas que presenten su solicitud en línea a la “**NCAA Clearinghouse**” en www.ncaaclearinghouse.net durante el semestre de primavera de su año junior. Consulte a su consejero vocacional para obtener más información sobre cómo solicitar en línea.

RESERVE OFFICER TRAINING CORPS (CENTRO DE ENTRENAMIENTO DE OFICIALES DE LA RESERVA)

ROTC

Una forma de ayuda financiera militar es el dinero de la universidad para los candidatos a oficiales: asistencia de matrícula y pago mensual a cambio de la promesa del estudiante de servir como oficial en el Ejército, la Marina, la Fuerza Aérea, la Infantería de Marina, la Guardia Costera o la Marina Mercante. La mayor parte de este dinero se otorga a los estudiantes del último año de secundaria que van directamente a la universidad. Los principales beneficios son la matrícula reducida o gratuita y de \$ 100 a \$ 150 por mes si el estudiante está inscrito en el Programa de becas del Centro de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva (ROTC) O matrícula gratuita, alojamiento y comida, y \$ 500 por mes si el estudiante está inscrito en una de las academias de servicio. Las unidades ROTC están ubicadas en campus universitarios y brindan entrenamiento militar durante unas pocas horas a la semana. Las tres academias de servicio (West Point, Annapolis y la Academia de la Fuerza Aérea) son establecimientos militares que combinan educación y entrenamiento para las fuerzas armadas. Para aquellos que ya están en la universidad, se puede obtener ayuda financiera a través de becas ROTC para estudiantes inscritos o programas de comisionamiento especiales.

EL MUNDO DE TRABAJO



TIPOS DE PREGUNTAS QUE PUEDEN HACER DURANTE UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

Ideas importantes para recordar durante una entrevista:

1. ¡Contesta la pregunta!
2. Manténgase enfocado.
3. Si no entiende una pregunta, pida aclaraciones. Por ejemplo:
 1. Cuéntame de ti.
 2. ¿Qué haces en tu tiempo libre?
 3. ¿Cuáles son tus aficiones?
 4. ¿En qué tipo de posición te interesa más?
 5. ¿Por qué crees que te gustaría trabajar para nuestra compañía?
 6. ¿Qué trabajos has ocupado?
 7. ¿Qué cursos te gustaron más?
 8. ¿Cómo te fue en la escuela?
 9. ¿Qué crees que se necesita para tener éxito en esta compañía?
 10. ¿Por qué crees que te gustaría este tipo particular de trabajo?
 11. ¿Prefieres trabajar con otros o solo?
 12. ¿Qué has aprendido de algunos de los trabajos que has desempeñado?
 13. ¿Puede obtener recomendaciones de empleadores anteriores?
 14. ¿Alguna vez ha tenido dificultades para llevarse bien con sus compañeros?
 15. Define la cooperación.
 16. ¿Qué tipo de libros has leído?
 17. ¿Te gustan los deportes como participante? ¿Como observador?
 18. ¿Qué trabajos has disfrutado más? ¿Menos? ¿Por qué?
 19. ¿Prefieres una compañía grande o pequeña? ¿Por qué?
 20. ¿Qué piensas de las horas extra?
 21. ¿Qué tipo de trabajo te interesa?
 22. ¿Qué has hecho que muestre iniciativa y gana de trabajar?
 23. ¿Cuáles son tus mejores cualidades? ¿Peores?
 24. ¿Dónde te imaginas dentro de cinco años?

NOTA: Si se toma el tiempo necesario para formular sus respuestas a cada una de las preguntas en la lista anterior, le ayudará a aclarar su propio pensamiento y establecer respuestas listas. También puede reunirse con su consejero escolar para practicar una entrevista.

No te olvides:

1. ¡Contesta la pregunta!
2. Manténgase enfocado.
3. Si no entiende una pregunta, pida aclaraciones. Por ejemplo:

INVENTARIO DE HABILIDADES Y CUALIDADES

A continuación, se enumeran algunas de las habilidades y cualidades que forman la base de una buena experiencia de trabajo. Hay ciertos valores que se animan y se esperan, así como estándares específicos de evaluación que se relacionan directamente con el empleo exitoso.

Asistencia:	Todos los empleados son responsables de una buena asistencia. Esto significa reportarse para trabajar en cada día laboral programado a menos que la enfermedad u otras circunstancias inevitables hagan que sea imposible hacerlo.
Puntualidad:	También se espera que todos los empleados se reporten para trabajar en sus horas de inicio asignadas. La buena puntualidad es una necesidad para proporcionar a los clientes el mejor servicio posible. También es un reflejo de su rendimiento general.
Apariencia:	Todos los empleados están obligados a mantener una apariencia y atuendo limpios. La apariencia casual o descuidada y la ropa, el peinado, el maquillaje o los accesorios extremos son inaceptables. Los empleadores se enorgullecen de presentar una imagen limpia y profesional.
Actitud:	Mantener una actitud positiva y profesional es importante para lograr un rendimiento excelente. Esto incluye interacciones con clientes, compañeros de trabajo y supervisores.
Trabajo en Equipo:	Para los empleados, esta es una herramienta de rendimiento importante. Crear una red de soporte y espíritu de equipo es crucial para el desarrollo de un servicio al cliente excepcional y puede crear un ambiente agradable y productivo para todos.
Cumplimiento:	Los empleadores se esfuerzan por cumplir estrictamente con todas las leyes y regulaciones que se aplican a sus respectivas áreas. Es importante seguir todas las políticas y procedimientos. Adherirse a estas reglas es una gran responsabilidad.
Compromiso:	Comprometerse a hacer un trabajo consistentemente bien forma la base de un buen rendimiento. Los empleadores están totalmente comprometidos a proporcionar el mejor servicio posible a sus clientes.
Organización:	Organizarse puede significar la diferencia entre el rendimiento competente y el rendimiento sobresaliente. Una apariencia ordenada puede significar una mejor oportunidad para un mayor éxito.
Precisión:	Al igual que con la organización, la precisión también es importante al evaluar el rendimiento. Cada vez que uno trabaja de manera organizada, mientras se toma el tiempo para ser preciso, significa preocuparse por los detalles y los procedimientos adecuados.
Confidencialidad:	Todos los empleados deben mantener una relación confidencial entre el empleador y cada cliente.
Habilidades Interpersonales:	Todos los empleados también deben ser expertos en establecer una relación con sus clientes y compañeros de trabajo a través de la cortesía común, las habilidades de escuchar, las habilidades de cuestionamiento y la prestación de un servicio de calidad en cada situación.
Integridad:	Todos los empleados son responsables de defender la reputación del empleador de honestidad e integridad, y todos y cada uno de los empleados contribuyen de manera significativa al éxito al cumplir con estas reglas.
Rendimiento:	Sobre la base de todos estos factores, se evalúa el rendimiento de un empleado. Al hacer estas cosas de manera consistente y eficiente, puede ser posible comenzar una trayectoria profesional que proporcione desafíos crecientes y gratificantes para su interés futuro en su área elegida.
Iniciativa:	No se sienta y espere las asignaciones. Acércate a tu empleador. Pregúntele qué puede hacer o cómo puede ayudar.

EL RESUMEN (CURRÍCULUM)

Un currículum personal es una herramienta importante en el proceso de búsqueda de empleo. Los currículos son los más requeridos para trabajos profesionales o técnicos. Es simplemente una hoja informativa que describe quién es usted y lo que ha hecho.

Un currículum puede familiarizar a un empleador con su experiencia, presentar sus calificaciones para un trabajo específico y ayudarlo a obtener una entrevista. **Un currículum vitae ideal suele es generalmente una página y debe contener al menos la siguiente información:**

- Nombre completo, dirección y número de teléfono. Si está disponible, dirección de correo electrónico.
- Objetivo ocupacional o una descripción del trabajo que está solicitando.
- Antecedentes educativos, que incluyen: escuela (s) asistida (s), cursos principales o áreas vocacionales, y diplomas, licencias, certificados o premios recibidos.
- Experiencia de trabajo que incluye: experiencia militar y experiencia civil, nombres y direcciones de los empleadores, su (s) trabajo (s), fechas de su empleo. También puede incluir deberes de trabajo y logros.
- Referencias, nombres y direcciones de personas, generalmente al menos dos, que conocen sus antecedentes y que lo recomendarán. También puede simplemente indicar "Referencias disponibles a pedido".
- Otra información útil como: habilidades especiales, membresías sindicales, logros personales y membresía en sociedades comerciales o profesionales, conocimiento de la computadora e idiomas hablados.

Para ver un resumen de muestra, revisa la página siguiente.

Siempre adjunte una carta de presentación cuando envíe un currículum vitae.

Una carta de presentación le presenta y solicita una entrevista o una cita con un empleador prospectivo. Debe escribirse en un formato de carta de negocios.

El propósito de una carta adjunta es animar al empleador a mirar su currículum vitae.

Para información adicional y otros ejemplos de currículos:

- [Guide to Preparing a Resume](#), (Guía para Preparar un Currículum Vitae)

Disponible de la Oficina de Comunicaciones:

Office of Communications
New York State Department of Labor
Room 511, Building 12, State Office Campus
Albany, NY 11240
Teléfono (518) 457-5519

Esta guía también puede estar disponible en la oficina local de servicios de empleo, en el Centro de servicios comunitarios o en la biblioteca.

UN RESUMEN DE MUESTRA

JOHN H. DOE
11 ANY AVENUE
HICKSVILLE, NY 11801
(516) 555-1234
Dirección de Correo Electrónico

- OBJETIVO DE CARRERA:** Para obtener una posición en las ventas minoristas.
- EDUCACIÓN:** Escuela Secundaria de Hicksville
Diploma Regents – Junio 2021
- EXPERIENCIA:** Vendedor, Compañía de Electrónicas, Hicksville, NY,
9/2018 – Presente
Proporcionó servicio al cliente e información del producto.
Asistió en la preparación de informes mensuales de inventario.
- Cajero, DEF Banco de Ahorrar, Hicksville, NY
Verano de 2018 y 2019
Servicios de cajeros rutinarios, resúmenes de transacciones diarias y semanales
- HONORES:** Premio de Asistencia Perfecta Junio 2019
Beneficiario de la Beca Hicksville Junio 2020
- REFERENCIAS:** Richard White, Manager
Compañía de Electrónicas
118 Main Street
Hicksville, NY 11801
516-555-2345
- INTERESES:** Fútbol, baloncesto, mecánica de automóviles, trompeta, viajando
- OTRO:** Español conversacional, Competente con las computadoras

TOMA DE DECISIONES DE CARRERA Y EMPLEO

LAS OPCIONES DE CARRERA ESTÁN BASADAS EN:

Logros

Aptitudes

Valores

Gustos y Disgustos

Aspiraciones y Sentimientos

**Experiencia de Trabajo
(Tiempo parcial y tiempo completo)**

Actividades de Tiempo Libre

Oportunidades y Tendencias de Empleo

Oportunidades Educativas y de Formación

Asistencia Financiera

Opiniones de Padres, Amigos, Consejeros, Maestros, Empleadores

¿QUÉ TIPOS DE RECOMPENSAS DE CARRERA EXISTEN?

Satisfacción Personal

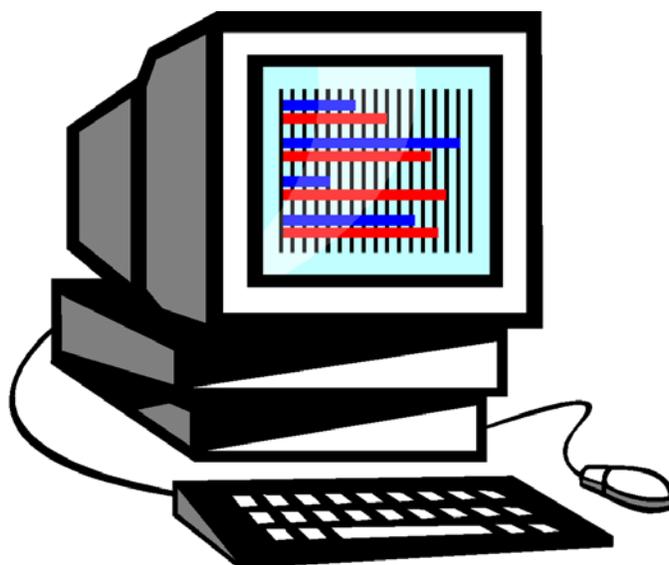
Recompensas Monetarias

Recompensas de Logro

Recompensas de Avance

PIENSE EN EL PREMIO QUE ES IMPORTANTE PARA USTED.

REFERENCIAS



FUENTES DE REFERENCIA

Algunos Libros de Referencia de la Universidad - (Una Lista de Muestra)

COLEGIOS DE CUATRO AÑOS:

Barron's Profiles of American Colleges – Barron's Educational Series
(*Perfiles de Barron de las Universidades Americanas*) - Serie Educativa de Barron

Peterson's Guide to Four Year Colleges – Peterson's Guides, Inc.
(*Guía de Peterson para Universidades de Cuatro Años*) – Guías de Peterson

Rugg's Recommendations on the Colleges
(*Recomendaciones de Rugg para los Colegios*)

The Insider's Guide to the Colleges – Yale Daily News
(*La Guía de Información Privilegiada de los Colegios*) - Yale Daily News

Index of Majors & Sports
(*Indice de Especialidades y Deportes*)

COLEGIOS DE DOS AÑOS:

Barron's Guide to the Two Year Colleges – Barron's Educational Series
(*Guía de Barron para las Universidades de Dos Años*) - Serie educativa de Barron

Peterson's Guide to Two Year Colleges – Peterson's Guides, Inc.
(*Guía de Peterson para Universidades de Dos Años*) – Guías de Peterson

Libros de Referencia de Carreras y Vocacionales - (Una lista de muestra)

Dictionary of Occupational Titles – U.S. Department of Labor
(*Diccionario de Títulos Ocupacionales*) - Departamento de Trabajo de los Estados Unidos

Guide for Occupational Exploration- U.S. Department of Labor
(*Guía para la Exploración Ocupacional*) - Departamento de Trabajo de los Estados Unidos

Occupational Outlook Handbook – U.S. Department of Labor
(*Manual de Perspectivas Ocupacionales*) - Departamento de Trabajo de los Estados Unidos

INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA WEB

El centro de consejería tiene accesibilidad a Internet que permite a los estudiantes investigar a fondo sitios web a colegios, carreras y búsquedas financieras. Periódicamente, se añaden nuevos sitios a Internet para proporcionar a los estudiantes un espectro más amplio de áreas de investigación. Los estudiantes deben aprovechar el Salón de Carreras del Centro de Consejería para la investigación con computadoras y catálogos.

Búsqueda e Información de la Universidad

U.S. News Online <http://www.usnews.com/usnews/edu/eduhome.htm>

College Planner (Planificador de Universidades), clasificaciones de universidades, directorio de universidades, mejores valores, búsqueda de universidades, información de solicitudes, información de ayuda financiera.

Peterson's Education Center –<http://www.petersons.com/>

College search (Búsqueda de Universidades), preparación de exámenes, ayuda financiera, solicitudes en línea, ayuda para ensayos de admisión, consultoría universitaria, estudios en el extranjero y reclutamiento

Campus Tours –<http://www.campustours.com/>

Explore los campus universitarios a través de visitas virtuales a la universidad, cámaras web, mapas del campus, videos universitarios, películas y fotos.

The Long Island Regional Advisory Council on Higher Education –www.lirache.org

Este sitio tiene enlaces a cada una de las universidades en Long Island, brinda información sobre programas deportivos y admisiones.

CollegeNet –<http://www.collegenet.com/>

Búsqueda de universidades y becas, ayuda financiera, recursos universitarios, solicitudes para la universidad.

College Board –<http://www.collegeboard.com/>

Información y preparación para exámenes de ingreso a la Universidad, búsquedas de carrera y becas, calculadora de ayuda financiera, planificación universitaria, aplicación a la Universidad.

College View –<http://www.collegeview.com/index.jsp>

Al combinar una base de datos de 3,800 universidades de dos y cuatro años con recorridos multimedia, ofrece a los estudiantes y padres una visión general de una universidad, además una opción de correo electrónico directo para solicitar información adicional, búsqueda de universidades, información sobre ayuda financiera y planificación de carreras.

NY State Independent Colleges and Universities – <http://www.nycolleges.org/>

Averigüe sobre los costos universitarios, los plazos, la ubicación y más de 500 programas académicos. Seleccione entre: perfiles de campus (con enlaces a las universidades), programas académicos, ubicación, visitas programadas, ayuda financiera, enlaces útiles y Formulario de Solicitud de Información universitaria en línea. (Request for College Information Form)

Ayuda Financiera / Becas

FastWeb Scholarship Search –<http://www.fastweb.com/>

Búsqueda integral de becas basada en sus propias especificaciones.

FAFSA –<http://www.fafsa.ed.gov/>

Prepárese y complete el formulario de ayuda financiera en línea.

Office of Postsecondary Education –

<http://www.ed.gov/about/offices/list/ope/index.html/src=mr>

Incluye información completa sobre la ayuda federal para estudiantes.

The Student Guide –http://studentaid.ed.gov/students/publications/student_guide/index.html

La Guía del Estudiante es el recurso más completo sobre ayuda financiera para estudiantes del Departamento de Educación de los Estados Unidos. Las subvenciones, los préstamos y el trabajo-estudio son las tres formas principales de ayuda financiera para estudiantes disponibles a través de los Programas federales de asistencia financiera para estudiantes. La Guía del Estudiante le informa sobre los programas y cómo solicitarlos.

FinAid!: The SmartStudent Guide to Financial Aid –<http://www.finaid.org/>

Ayuda Financiera (préstamos, becas, ayuda militar, ahorros, solicitudes, preguntas y respuestas, calculadoras); información sobre exámenes y admisiones universitarias; trabajos.

Examen de Preparación

College Board –www.collegeboard.com/testing

Educational Testing Service –www.ets.org

ACT –www.act.org

GED –<http://www.acenet.edu/am/template.cfm.seckon=GEDTS>

Kaplan – <http://www.kaplan.com/>

Princeton Review –www.princetonreview.com

TOEFL –www.toefl.org/index.html

College PowerPrep –www.powerprep.com

Búsqueda de Carrera

Mpegasus – mpegasus.com

CareerZone- <http://www.nycareerzone.org/>

Occupational Outlook Handbook – stats.bls.gov/oco

The Career Key – www.ncsu.edu/careerkey

Bureau of Labor Statistics –stats.bls.gov

Aplicaciones de La Universidad

College Board –www.collegeboard.com/student/apply/index.htm/

Common Application –www.commonapp.org/

RENUNCIA

Las opiniones expresadas en o a través de cualquiera de los sitios mencionados anteriormente son las opiniones del autor individual y no reflejan las opiniones del Distrito Escolar Libre de la Unión de Hicksville. El Distrito Escolar libre de la Unión de Hicksville no es responsable de la información proporcionada por los sitios listados, o la exactitud de las direcciones web. El Distrito Escolar libre de la Unión de Hicksville no tiene la intención de proporcionar la lista de referencias o direcciones web como un aval o patrocinio de esos sitios web o libros.

Su uso de los sitios web listados es bajo su propio riesgo. La lista no pretende ser un anuncio o una solicitud. En ningún caso el Distrito Escolar libre de Hicksville Union será responsable ante cualquier de las partes por cualquier daño directo, indirecto u otro consecuente, incluyendo sin limitación, cualquier ganancia perdida, interrupción del negocio, pérdida de programas u otros datos de su información sistema de manipulación o de otro modo que pueda resultar de su uso de los sitios web mencionados anteriormente.